Приложение 1

к приказу № 9

от 20.02.2020 г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МКДОУ «Детский сад с. Кирово»**

**на 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | | Заведующая |
| 1.2. Предоставление (на сайт) общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2019г. | Январь 2020 г. | | Заведующая |
| 1.3. Предоставление (на сайт) общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2019 год | Апрель 2020 г. | | Заведующая |
| 1.4. Предоставление (отдел образования) заведующей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей. | Март 2020г. | | Заведующая |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ*** ***в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости. | В течение года | Заведующая | |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | Заведующая | |
| 2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно в конце года | Заведующий хозяйством, назначенная комиссия | |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** | | | |
| 3.1. Размещение информации на сайте ДОУ | В течение года | | Заведующая |
| 3.2. Ознакомление с бюджетной сметой ДОУ на год. | Январь 2020 г. | | Заведующая |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.) | Апрель  2020 г. | | Воспитатель |
| 3.4. Проведение выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Май  2020 г. | | Воспитатель |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | | Заведующая |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май 2020г | | Заведующая |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.   Обновление раздела на сайте ДОУ с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | | Заведующая |
| 4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | | Заведующая |